

**Verhaltens- und Ethikkodex der KAMEI GmbH & Co. KG,
Heinrichswinkel 2, D-38448 Wolfsburg
Stand 28.11.17**

Die KAMEI GmbH & Co. KG trägt als mittelständisches Industrieunternehmen eine gesellschaftliche Verantwortung, wobei unser Anspruch ist, dieser Verantwortung durch Serviceorientierung, Kompetenz und Leistung sowie durch die Art, wie wir ethisch agieren, gerecht zu werden. Das ist eine wichtige Anforderung an jeden Einzelnen. Wir wollen garantieren, dass unser Handeln jederzeit einwandfrei und vorbildlich ist. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind die Basis für den Erfolg und die Qualität unseres Unternehmens. Das Image der KAMEI GmbH & Co. KG in der Gesellschaft wird nicht zuletzt durch ihr Verhalten geprägt. Jede und jeder Einzelne trägt durch Persönlichkeit, Leistung und Verhalten dazu bei. Daher haben wir auf der Basis unseres Leitbildes diesen Verhaltens- und Ethikkodex erarbeitet. Er ist für alle Beschäftigten im Unternehmen gültig – für die Geschäftsleitung, die Führungskräfte und alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in sämtlichen Unternehmens- und Geschäftsbereichen der KAMEI GmbH & Co. KG-.

Unser Verhaltens- und Ethikkodex beschreibt die Grundsätze, die für unser Verhalten bei der KAMEI GmbH & Co. KG gelten. Der Verhaltens- und Ethikkodex bildet einen Orientierungsrahmen. Er enthält keine detaillierten Handlungsanweisungen. Er ist die Grundlage einer offenen, wertschätzenden und rechtskonformen Unternehmenskultur, der wir uns verpflichtet fühlen und die wir jeden Tag aufs Neue mit Leben füllen müssen. Unser Anspruch, unseren Kunden bestmögliche Qualität anzubieten, und der faire, vertrauenswürdige Umgang mit unseren Partnern sind Maßstäbe unseres Handelns. Wir wollen als vertrauenswürdiger Partner wahrgenommen werden – bei unseren Kunden, Geschäftspartnern und Beschäftigten ebenso wie bei Behörden, Institutionen und in der Öffentlichkeit.

Was ist der Verhaltens- und Ethikkodex?

Unser Verhaltens- und Ethikkodex basiert auf unserem Unternehmensleitbild und ist für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und sämtliche Unternehmens- und Geschäftsbereiche der KAMEI GmbH & Co. KG verbindlich. Dieser Kodex enthält die Regeln für ethisches und rechtlich einwandfreies Handeln und Entscheiden aller Beschäftigten des Unternehmens. Er orientiert sich an internationalen Übereinkünften sowie ethischen Standards und spiegelt unser Bekenntnis zu den Prinzipien des UN Global Compact wider.

Wie benutze ich den Verhaltenskodex?

Im Geschäftsalltag können Situationen eintreten, in denen Sie nicht mit Sicherheit feststellen können, welches Verhalten richtig und angemessen ist. In solchen schwierigen Situationen sollten Sie sich folgende Fragen stellen:

- Ist meine Handlung/Entscheidung gesetzlich erlaubt?

- Entspricht sie unseren Werten, den im Verhaltens- und Ethikkodex enthaltenen Grundsätzen sowie unseren internen Richtlinien und Verhaltensanweisungen?
- Ist sie frei von persönlichen Interessen und steht das Wohl des Unternehmens im Mittelpunkt?
- Habe ich das „Gefühl“, dass meine Handlung/Entscheidung richtig ist?
- Hält meine Handlung/Entscheidung einer öffentlichen Prüfung (z. B. durch Behörden) stand?
- Schützt meine Handlung/Entscheidung den Ruf der KAMEI GmbH & Co. KG mit hohen ethischen Standards?

Können Sie alle diese Fragen mit „JA“ beantworten, ist Ihre Handlung oder Entscheidung höchstwahrscheinlich korrekt und stimmt mit den nachfolgenden Grundsätzen überein. Im Zweifelsfall kontaktieren Sie Ihren Vorgesetzten.

Wie schützt mich der Verhaltens- und Ethikkodex?

Im Verhaltens- und Ethikkodex finden Sie die Leitlinien und Grundsätze für werte- und gesetzeskonformes Verhalten im geschäftlichen Alltag. Die Einhaltung dieser Verhaltensrichtlinien schützt das Ansehen unseres Unternehmens und damit auch Sie als Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter. Wenn Sie von einem Verstoß gegen Gesetze oder die Regeln unseres Verhaltens- und Ethikkodex Kenntnis erlangen, informieren Sie Ihren Vorgesetzten. Alle Eingaben können namentlich oder anonym erfolgen und werden streng vertraulich behandelt. Auch wenn sich Ihr Verdacht als unbegründet herausstellen sollte, müssen Sie keine unmittelbaren oder mittelbaren Nachteile befürchten, wenn Sie Ihren Hinweis nach bestem Wissen und in redlicher Absicht gegeben haben.

Welche Folgen hat die Nichtbeachtung?

Die Nichtbeachtung der im Kodex enthaltenen Grundsätze kann der Reputation und der Wettbewerbsfähigkeit unseres Unternehmens schaden und kann daher dienst- und arbeitsrechtliche Konsequenzen bzw. Disziplinarmaßnahmen zur Folge haben.

Die Geschäftsleitung trägt die oberste Verantwortung für die einheitliche Anwendung unseres Verhaltens- und Ethikkodex im Unternehmen. **Wir behandeln unsere Kunden so, wie wir selbst behandelt werden möchten: freundlich, zuvorkommend und kompetent.**

I. Kundenbetreuung

Wir behandeln unsere Kunden so, wie wir selbst behandelt werden möchten – freundlich, zuvorkommend und kompetent. Wir sind für unsere Kunden da – vor allem anderen. Wir pflegen ein klares, unverwechselbares und sympathisches Erscheinungsbild. Wir setzen den Maßstab für Qualität und Kundenorientierung. Wir nehmen Kritik unserer Kunden ernst und sehen sie

als Ansporn zur Verbesserung. Wir setzen unsere Stärken zum Wohl unserer Kunden ein, über Landesgrenzen hinweg. Wir geben unseren Kunden ein klares Leistungsversprechen und halten dieses stets ein. Wir gestalten unsere Produkte und Dienstleistungen kundenorientiert, einfach und verständlich.

II. Transparenz

Wir wollen als vertrauenswürdiger, glaubhafter und zuverlässiger Partner wahrgenommen werden – bei unseren Kunden, Geschäftspartnern und Beschäftigten ebenso wie bei Institutionen und in der Öffentlichkeit.

III. Kommunikation

Im Sinne einer unternehmensweit durchgängigen Kommunikation und eines abgestimmten Aufttritts nach innen und außen beachten wir die entsprechenden internen Richtlinien betreffend Kontakte mit Medien und Politik/Interessensvertretungen.

IV. Bestechung

Wir tolerieren keine Form von Bestechung und Korruption. Im Umgang mit Geschäftspartnern, Kunden und Lieferanten sowie Behörden ist es allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Unternehmens untersagt, geldwerte Vorteile anzubieten, zu versprechen, zu gewähren oder anzunehmen, sofern hierdurch eine ungesetzliche oder pflichtwidrige Handlung bewirkt werden soll. Im Zweifelsfall wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten. Die Bestimmungen zum Thema „Annahme und Gewährung von Geschenken, Einladungen und sonstigen Vorteilen“ gelten unternehmenweit.

V. Geschenke und Einladungen

Regionale Geschäftsgepflogenheiten können einen maßvollen Austausch von Geschenken und Einladungen vorsehen. Das Annehmen oder die Zuwendung von Geschenken und Einladungen kann jedoch geeignet sein, in ungebührlicher Weise auf eine Geschäftsbeziehung Einfluss zu nehmen. Unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist es immer untersagt, für sich oder einen Dritten ein Geschenk, einen anderen Vermögensvorteil oder einen sonstigen Vorteil zu fordern. Das Annehmen oder Gewähren eines Geschenkes oder einer Einladung kann unter Berücksichtigung universeller oder regionaler Geschäftsgepflogenheiten und Größenordnungen zulässig sein. Das Fordern, Sich-Versprechen-Lassen, Annehmen oder Gewähren von Geldgeschenken ist unabhängig von der Höhe des Geldgeschenkes untersagt. Ausgenommen hiervon ist die Annahme geringfügiger Geldbeträge, sofern diese nicht über den gewohnten Rahmen einer Gefälligkeit hinausgehen (sog. „Trinkgelder“). Im Zweifelsfall wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten.

VI. Spenden, gemeinnützige Zuwendungen und Sponsoring.

Spenden, gemeinnützige Zuwendungen und Sponsoring dürfen nicht zur Umgehung unserer internen Richtlinien betreffend Annahme und Gewährung von Geschenken, Einladungen und sonstigen Vorteilen verwendet werden und müssen mit den in diesem Verhaltens- und Ethikkodex festgelegten Werten und Grundsätzen vereinbar sein.

VII. Wirtschaftlichkeit

Wir arbeiten ergebnisorientiert und sichern unsere Marktposition. Wir handeln wirtschaftlich und leisten unseren persönlichen Beitrag zum Erfolg des Unternehmens. Wir denken langfristig und sorgen für wirtschaftlich schwierige Situationen vor. Wir sichern die Zukunft unseres Unternehmens im europäischen/internationalen Umfeld. Wir sichern unsere Marktposition durch zielgerichtete Ideen und Innovationen. Wir nutzen neue Technologien, um Mehrwert zu schaffen.

VIII. Fairer Wettbewerb

Unser Ziel ist, unsere Marktposition im Kerngeschäft langfristig zu sichern und in definierten Märkten Wachstumspotenziale zu nutzen. Den Herausforderungen des steigenden Wettbewerbs begegnen wir mit Veränderungen in unseren Prozessen, neuen Produkten und laufender Effizienzsteigerung. Wir verpflichten uns dazu, die Regeln des Wettbewerbs und des Kartellrechts einzuhalten. Wettbewerbswidriges Verhalten wie Preisabsprachen oder den Missbrauch der Stellung als professioneller Marktteilnehmer lehnen wir ab.

IX. Nachhaltigkeit

Die nachhaltige Sicherung der Ertragskraft unseres Unternehmens ist zur Wahrnehmung unserer gesellschaftlichen Verantwortung von zentraler Bedeutung. Wir wollen darüber hinaus einen angemessenen Beitrag leisten, um soziale Bedürfnisse zu erfüllen. Wir sind uns der ökologischen Auswirkungen unserer Geschäftstätigkeit bewusst und nehmen unsere Verantwortung gegenüber der Umwelt aktiv wahr. Deshalb ist es unser Ziel, die Auswirkungen unserer Geschäftstätigkeit auf die Umwelt durch Einsatz umweltfreundlicher Technologien möglichst gering zu halten. Wir nutzen Ressourcen sparsam, nachhaltig, schonend und umweltbewusst. Wir schöpfen unser Leistungspotenzial optimal aus und nutzen Synergien und unsere Erfahrung über Bereichsgrenzen hinweg – im Kleinen wie im Großen. Wir vereinfachen unsere Prozesse konsequent und halten das gegebene Leistungsversprechen in hoher Qualität.

X. Rechnungslegung und Berichtswesen

Die KAMEI GmbH & Co. KG stützt ihre Entscheidungsprozesse auf die Richtigkeit und Genauigkeit der Aufzeichnungen des Rechnungswesens. Besondere Bedeutung hat dabei die vertrauliche Behandlung von Sicherheits- und Personaldaten sowie von Rechnungs- und Finanzdaten. Alle geschäftlichen Vorgänge müssen in unseren Büchern nach Maßgabe festgelegter

Verfahren und Prüfgrundsätze und allgemein anerkannter Grundsätze der Rechnungslegung ausgewiesen werden. Diese Aufzeichnungen beinhalten die notwendigen Informationen über die jeweiligen Transaktionen.

XI. Kooperation mit Behörden

Wir verpflichten uns dazu, im Rahmen bestehender Offenlegungspflichten gegenüber den Aufsichtsbehörden und der Öffentlichkeit in unseren Kommunikationsmitteln rechtzeitig vollständige, faire, präzise und verständliche Daten zu liefern. Die Offenlegung unserer Finanzdaten entspricht den anerkannten Standards der Corporate Governance. Mit den für die KAMEI GmbH & Co. KG relevanten Aufsichts- und Regulierungsbehörden pflegen wir einen offenen, transparenten und kooperativen Umgang. Es ist unser Ziel, ein stabiles Vertrauensverhältnis zwischen der KAMEI GmbH & Co. KG und den Behörden zu gewährleisten.

XII. Offenheit und Wertschätzung

Wir gehen offen und wertschätzend miteinander um. Wir geben einander unmittelbar offenes Feedback, üben Kritik an der Sache und nicht an Personen. Wir lösen Konflikte intern, tragen Informationen nicht nach außen und bemühen uns stets um das Ansehen unseres Unternehmens. Wir stehen geschlossen zu getroffenen Entscheidungen und setzen diese gemeinsam um. Als Führungskräfte sind wir Vorbilder – sowohl menschlich als auch fachlich. Wir geben Orientierung und wollen im Team mit den richtigen Menschen am richtigen Platz unsere Ziele erreichen. Wir sind offen für Anliegen und Feedback unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

XIII. Chancengleichheit und Diversität

Wir respektieren alle Menschen ungeachtet ihres Alters, Geschlechts, ihrer Rasse, Religion, etwaiger Behinderung, sexueller Orientierung und Herkunft. Wir achten ihre Würde und ihr Recht auf Privatsphäre. Diskriminierung – egal aus welchem Grund – dulden wir nicht.

XIV. Gesundheit und Sicherheit

Die Gesundheit und die Sicherheit unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind uns ein besonderes Anliegen. Wir legen deshalb größten Wert auf die Einhaltung der gesetzlichen und innerbetrieblichen Arbeitnehmerschutzbestimmungen. Wir betreiben betriebliche Gesundheitsförderung und setzen auf präventive Maßnahmen zur langfristigen Erhaltung der Gesundheit und Arbeitsfähigkeit unserer Beschäftigten.

XV. Vermeidung von Interessenskonflikten

Unser Handeln orientiert sich ausschließlich am Interesse des Unternehmens. Es ist darauf ausgerichtet, jegliche Art von Interessenskonflikten zu vermeiden, die sich nachteilig auf unser Unternehmen auswirken können. Wir vermeiden Situationen, in denen persönliche oder wirtschaftliche Interessen mit den

Interessen des Unternehmens in Konflikt geraten oder geraten können. Mögliche Interessenkonflikte (Beziehungen zu Personen oder Firmen, mit denen die KAMEI GmbH & Co. KG Geschäfte tätigt, wie z. B. Verwandtschaftsverhältnisse oder Geschäftsbeziehungen) legen wir unseren Vorgesetzten gegenüber unaufgefordert und in vollem Umfang offen. Interessenkonflikte können sich auch im Zusammenhang mit Nebenbeschäftigungen ergeben; diese sind grundsätzlich dem Personalbüro zu melden.

XVI. Umgang mit Geschäfts- und Betriebsgeheimnissen (Datenschutz)

Wir behandeln Informationen jeglicher Art, die uns auf welche Weise auch immer zugänglich sind oder gemacht werden und der Öffentlichkeit nicht bereits bekannt sind, vertraulich und geben diese nicht an unberechtigte Dritte weiter. Zu diesen Informationen zählen Finanzdaten, Betriebsdaten, Kundendaten, Mitarbeiterdaten sowie sonstige Informationen, die sich auf das Geschäft des Unternehmens, seine betrieblichen Aktivitäten und Zukunftsstrategien beziehen. Personenbezogene Daten natürlicher oder juristischer Personen werden von uns entsprechend den jeweiligen gesetzlichen Vorgaben, verwendet. Im Zweifelsfalle steht Ihnen in Datenschutzangelegenheiten ein betrieblicher Datenschutzbeauftragter zur Verfügung

XVII. Umgang mit Unternehmenseigentum

Mit dem uns zur Verfügung stehenden Unternehmenseigentum (Gebäude, Einrichtung, Hilfs- und Betriebsmittel etc.) gehen wir sachgerecht und schonend um. Wir nutzen Unternehmenseigentum nicht für den Privatgebrauch oder für Tätigkeiten, die nicht dem Unternehmenszweck dienen. Ausgenommen hiervon ist die vertraglich eingeräumte Privatnutzung von Unternehmenseigentum (z.B. für Dienstfahrzeuge). Geistiges Eigentum ist ein wertvolles Gut, das vor unbefugter Verwendung und Offenlegung zu schützen ist. Dazu gehören Urheber-, Marken- und Patentrechte sowie andere Geschäfts- und Betriebsgeheimnisse der KAMEI GmbH & Co. KG.

XVIII. Einhaltung von Rechtsvorschriften und

Wir verpflichten uns dazu, bei allen Handlungen und Entscheidungen die in der jeweils anzuwendenden Rechtsordnung geltenden Rechtsvorschriften (Gesetze, Verordnungen, Richtlinien etc.) sowie die unternehmensweit aufgestellten internen Richtlinien und Verhaltensanweisungen (Organisationsvorschriften) einzuhalten. Sollen zur Berücksichtigung regionaler und internationaler Besonderheiten von den unternehmensweit aufgestellten Richtlinien und Verhaltensanweisungen abweichende Regelungen getroffen werden, binden wir in jedem Falle die Geschäftsführung der KAMEI GmbH & Co. KGAG ein.